Na osnovu člana 20 a. Zakona o radu (“Službene novine FBiH” br. 26/16 i 89/18), člana 4. Pravilnika o radu Šumarstva „Prenj“ d.d. Konjic, i Odluke o potrebi zapošljavanja radnika broj: P-1479/25 od 03.06.2025.godine u skladu sa Uputstvom o postupku prijema u radni odnos u Šumarstvo “Prenj” d.d. Konjic, direktor Društva, objavljuje:

# O G L A S

**za prijem radnika u radni odnos u Šumarstvo “Prenj” d.d. Konjic**

Raspisuje se oglas za prijem radnika u radni odnos i to:

**01. sjekač ................................... 1 izvršilac na određeno vrijeme do 6 mjeseci**

**02. automehaničar................................... 1 izvršilac na određeno vrijeme do 12 mjeseci**

**03. pomoćni radnik u R.J građenje....... 1 izvršilac na određeno vrijeme do 12 mjeseci**

**04. manipulant ................................... 1 izvršilac na određeno vrijeme do 12 mjeseci**

**05. radnik na preradi i obradi ŠDS ............. 1 izvršilac na određeno vrijeme do 12 mjeseci**

**01.Kratak opis poslova;** preuzima i izvršava naloge i zadatke od poslovođe radilišta u vezi sječe i izrade drvnih sortimenata; primjenjuje odgovarajuću tehnologiju reza (kojom se osigurava sigurno obaranje stabla) i obrade drvnih sortimenata; priprema radno mjesto prije obaranja stabla, vrši presjecanje tanjih grana, po potrebi guljenje kore, oblikuje žilište, određuje najpovoljniji smjer padanja stabla, pravi zasjek, vrši prerezivanje i obaranje stabla; obavezno uspostavlja šumski red; prilikom obaranja stabla vodi računa o vlastitoj bezbijednosti, kao i sjekača iz susjednih sjekačkih linija i drugih lica koja se evenutalno zateknu u zoni obaranja stabla; pri izradi drvnih sortimenata vodi računa o dobroj obradi; redovno čisti, uredno održava i snadbijeva motornu pilu gorivom i mazivom; prerađuje drvne sortimente na međustovarištu ili stovarištu po potrebi;

Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:

* 1. NK/KV
	2. Uvjerenje o osposobljenosti za sjekača
	3. Sposobnost komunikacije i timskog rada

**02.Kratak opis poslova**; samostalno obavlja složenijih poslova oko održavanja motornih vozila, traktora, građevinskih mašina i ostalih radnih strojeva, blagovremeno otklanja kvarova na svim radnim strojevima, tj. cjelokupnoj mehanizaciji i vozilima Društva, priprema vozila za tehnički pregled, popunjava radnih naloga o izvršenim radovima, odvojeno po sredstvima, potpisiva putem naloga za tehničku ispravnost vozila, piše trebovanje potrebnog materijala nakon izvršene defektaže, obavljanje i drugih poslova po nalogu neposrednog nadređenog, direktora i dr. ovlaštenih lica

Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:

* 1. SSS– III stepen stručnog tehničkog smjera
	2. Sposobnost komunikacije i timskog rada
	3. Vozački ispit”B” kategorije
	4. Radni iskustvo minimalno 6 mjeseci

**03.Kratak opis poslova**; preuzima i izvršava naloge i zadatke od poslovođe radilišta

radi sve radove pri izvođenju nasipa šumskih puteva, krpljenje udarnih rupa i dr. građevinski radovi , učestvuje u pripremi, izvršenju bušenja kad trasa šumske komunikacije prolazi kroz IV,V, VI i VII kategoriju zemljišta i obavljanje i drugih poslova po nalogu direktora i dr. ovlaštenih lica.

Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:

1. NK
2. sposobnost komunikacije i timskog rada
3. poželjno posjedovanje vozačke dozvole “B” kategorije

**04 Kratak opis poslova**; preuzima i izvršava naloge od poslovođe radilišta u vezi sječe i izrade drvnih sortimenata, premjerava i evidentira posječenu i izrađenu drvnu masu obavezno prije pomjeranja šumskih drvnih sortimenata, evidentira posječenu drvnu masu u knjigu premjerbe , razmjerava oborena stabala i šumske sortimenata i kontroliše izradu istih, dostavlja izvještaja o radu poslovođi R.J. i Referentu za iskorištavanje šuma, prima šumske drvne sortimente u sječi obavezno nakon uspostave šumskog reda, nadzire pravilno održavanje šumskog reda, obavlja i druge poslove po nalogu direktora i rukovodioca službe i dr. ovlaštenih lica.

Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:

1. SSS IV stepen šumarskog smjera
2. Sposobnost komunikacije i timskog rada
3. Radno iskustvo minimalno 6 mjeseci

**05 Kratak opis poslova**; - cijepanje i slaganje prerađenih šumskih drvnih sortimenata

utovar prerađenih šumskih drvnih sortimenatai ,redovno održavanje i čišćenje centralnog stovarišta te obavljanje i drugih poslova po nalogu Rukovodioca sektora, direktora i dr. ovlaštenih lica

Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:

1. NK
2. sposobnost komunikacije i timskog rada

**KANDIDATI SU OBAVEZNI DOSTAVITI SLJEDEĆU DOKUMENTACIJU:**

1. Pismenu prijavu uredno popunjenu na Obrazcu koji je sastavni dio ovog konkursa
2. Dokumentaciju kojom dokazuju ispunjenje posebnih uslova radnog mjesta na koje se prijavljuju u skadu sa uslovima traženim konkursom:
* dokaz o potrebnoj školskoj spremi,(za poziciju 2 i 4)

 - dokaz o položenom vozačkom ispitu”B” kategorije (za poziciju 2 i poziciju 3 ( poželjno) )

 - dokaz o radnom iskustvu (za poziciju 2 i 4)

 - uvjerenja za rukovanje motornom pilom za poziciju 1.

 - Prijava o mjestu prebivališta-boravišta (CIPS),

 **3**. Izvod iz matične knjige rođenih,

Ljekarsko uvjerenje i uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka dostavit će kandidati koji budu izabrani, a prije zasnivanja radnog odnosa.

Prijava na javni oglas se podnosi na Obrascu koji je sastavni dio ovog oglasa, a može se preuzeti na web stranici poslodavca- [www.sumarstvo-prenj.ba](http://www.sumarstvo-prenj.ba). Rok za podnošenje prijava je 15 (petnaest) dana od dana njegove objave u dnevnim novinama.

Urednom prijavom se smatra samo prijava koja je podnesena u utvrđenom roku i sadrži sve podatke i priloge navedene u Oglasu.

Pravo sudjelovanja u procesu izbora imaju svi kandidati čije su prijave uredne, potupne i blagovremene. O datumu, vremenu i mjestu održavanja prve faze odabira kandidata poslodavac će obavijestiti kandidate u pisanom obliku ili usmeno putem telefona.

**Dokumenti koji se prilažu uz prijavu moraju biti originali ili fotokopije ovjerene od strane nadležnog organa**. Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa, kandidat koji polaže pravo na prioritetno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva.

Prioritet pri zapošljavanju pod jednakim uslovima imaju osobe iz člana 1. Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica u HNK-a.

Prijave sa potrebnim dokumentima dostaviti u zatvorenoj koverti lično ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu: Šumarstvo “Prenj” d.d. Konjic, Ul. Sarajevska br. 31, 88400 Konjic – "Prijava na Oglas - Ne otvarati“, uz obavezno navođenje imena i prezimena kandidata i adrese stanovanja na koverti.

**OBRAZAC**

**ZA KANDIDATE KOJI SE PRIJAVLJUJU NA JAVNI OGLAS OBJAVLJEN U SKLADU S UREDBOM O POSTUPKU PRIJEMA U RADNI ODNOS U JAVNOM SEKTORU U HERCEGOVACKO** - **NERETVANSKOM KANTONU** - **ZUPANIJI**

**Podaci o kandidatu:**

|  |  |
| --- | --- |
| Prezime: | Ime: I Očevo ime: I Djeevojačko ko prezime: |
| Spol:* Muski
* Zenski
 | Datum rodenja: | Mjesto rodenja: |
| Adresa stanovanja: |
| Broj telefona: |  |  | I | Broj mobitela: |
| E-mail adresa: | .. | . . | .. | .. |

**Napomena:** Kontak informacije ce biti korištene za daljnu komunikacija s Vama. Molimo pažljivo popunite navedena polja.

* 1. **Podaci o radnom mjestu na koje se kandidat prijavljuje:**

I Naziv radnog mjesta:

1. **Obrazovanje (hronoloski popuniti pocevsi od posljednje pohadane obrazovne ustanove pa nazad):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv i sjediste obrazovne ustanove | Period pohadanja | Stepen strucne spreme | Steceno zvanje |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Radno iskustvo (pocevsi od Vaseg sadasnjeg iii posljednjeg radnog mjesta, navedite iduci unazad, svako radno mjesto na kojem ste radili. Za svako od njih koristite zasebnu rubriku):**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Naz iv i sjediste poslodavca: |
| Od (mjesec, godina): | Do (mjesec, godina): | Tacan naziv vaseg radnog mjesta |
|  |  |  |
| Opis radnih duznosti: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. I | Naziv i sjediste poslodavca: |  |
| Od (mjesec, godina): | Do (mjesec, godina): | Tacan naziv vaseg radnog mjesta |
|  |  |  |
| Opis radnih duznosti: |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. | Naziv i sjediste poslod avca: |
| Od (mjesec, godina): | Do (mjesec, godina): | Tacan naziv vaseg radnog mjesta |
|  |  |  |
| Opis radnih duznosti: |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. | Naziv i sje dis te poslodavca: |
| Od (mjesec, godina): | Do (mjesec, god ina): | Tacan naziv vaseg radnog mjesta |
|  |  |  |
| Opis radnih duznosti: |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. | Naziv i sje diste poslodavca: |
| Od (mjesec, god ina): | Do (mjesec, godina): | Tacan naziv vaseg radnog mjesta |
|  |  |  |
| Opis radnih duznosti: |
|  |  |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. I | Naz | Naziv i sjediste poslodavca: |  |
| Od (mjesec, godina): | Do (mjesec, godina): | Tacan naziv vaseg radnog mjesta |
|  |  |  |
| Opis radnih duznosti: |

1. **lzjave o** tačnosti podataka:

|  |
| --- |
| .Pod punom moralnom, materijalnom i krivicnoj odgovornoscu izjavljujem:. Da su svi moji odgovor i na gore navedena pitanja, kao i ova izjava, istiniti, potpuni i tacni;Da sam svjesan/na posljed ica davanja netacnih i neistinitih podataka u prijavi. |
| I | I | I | Datum:I I I | I I I | Jedinstveni maticni broj:I I I I I I I I I I I I I I |

Potpis:

**Uputa:** Molimo da na svako pitanje odgovorite jasno i u potpunosti. Pazljivo procitajte i odgovorite na pitanja.