

BROJ PROTOKOLA: P-3311/22

Datum;01.12.2022.godine

BROJ JAVNE NABAVKE :Odluka o posebnoj nabavci nr :P-69 /22 od 15.11.2022 godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA NABAVKU USLUGA
Prevoz šumskih drvnih sortimenata (ŠDS)
do Centralnog stovarišta

ANEKS II DIO B ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA BIH

Podjela na Lotove:

LOT 1: Usluge prevoza šumskih drvnih sortimenata sa radilišta Bitovinja do Centralnog stovarišta;

LOT 2: Usluge prevoza šumskih drvnih sortimenata sa radilišta Borci do Centralnog stovarišta;

LOT 3: Usluge prevoza šumskih drvnih sortimenata sa radilišta Neretvica do Centralnog stovarišta;

Konjic, decembar 2022. godine

PONUĐAČ: _____
ADRESA SJEDIŠTA PONUĐAČA: _____
KONTAKT OSOBA: _____
TELEFON: _____
FAX : _____
E-mail: _____

POTVRDA O PREUZIMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Ovim putem potvrđujemo da smo sa web stranice www.sumarstvo-prenj.ba preuzeli tendersku dokumentaciju za pružanje usluga:

Poziv za usluge prevoza šumskih drvnih sortimenata do centralnog stovarišta.

Datum preuzimanja: _____ godine.

Obavezujemo se da ćemo ovu Potvrdu poslati na fax broj: 036-727-127, ili donjeti lično na protokol preduzeća.

SADRŽAJ

Opšti podaci

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
4. Broj javne nabavke
5. Podaci o postupku javne nabavke

Podaci o predmetu javne nabavke

6. Opis predmeta nabavke
7. Opis i oznaka lotova (ukoliko je podjela na lotove)
8. Količina predmeta nabavke
9. Tehničke specifikacije predmeta nabavke
10. Mjesto isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova
11. Rok isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova

Uslovi za kvalifikaciju

12. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže
13. Ostali uslovi za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuđača i dokazi koji se traže

Podaci o ponudi

14. Sadržaj i način pripreme ponude
15. Način dostavljanja ponude
16. Način dostavljanja dokumenata koji su zajednički (ukoliko ima podjela na lotove)
17. Dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda
18. Obrazac za cijenu ponude
19. Način određivanja cijene ponude
20. Valuta ponude
21. Jezik i pismo ponude
22. Rok važenja ponude

Ostale odredbe

23. Dostavljanje uzoraka uz ponudu (ako je primjenjivo)
24. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
25. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
26. Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma
28. Garancija za ozbiljnost ponude
29. Garancija za uredno izvršenje ugovora
30. Obilazak mjesta ili lokacije (ako je primjenjivo)
31. Zaključivanje ugovora/okvirnog sporazuma na duži period
32. Podugovaranje
33. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice
34. Rok za donošenje odluke o izboru
35. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Dodatne informacije

36. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
37. Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije
38. Povjerljivost podataka privrednih subjekata
39. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
40. Neprirodno niska cijena
41. Pouka o pravnom lijeku

PRILOZI

1. Obavještenje o nabavci – Aneks I;
2. Obrazac za ponudu – Aneks II;
3. Obrazac za cijenu ponude – Aneks III;
4. Obrazac izjave iz člana 45. ZJN BiH – Aneks IV;
5. Obrazac izjave iz člana 50. ZJN BiH – Aneks V;
6. Obrazac izjave iz člana 52. ZJN BiH – Aneks VI;
7. Povjerljive informacije – Aneks VII;
8. Nacrt ugovora – Aneks VIII;

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Šumarstvo "Prenj" d.d. Konjic

Adresa: Sarajevska br. 31, 88 400 Konjic

IDB/JIB: 4227243630001

Telefon: 036/726-209,

Faks: 036/727-127

Web adresa: www.sumarstvo-prenj.ba.

2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: Jasmina Lizde Alić

Telefon: 036/726-209

Faks: 036/727-127

e-mail: prenj@bih.net.ba

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa slijedećim privrednim subjektom/subjektima:

Privredni subjekat (puni naziv i mjesto) _____

4. Redni broj nabavke

Broj nabavke: Odluka o posebnoj nabavci br:P- 69/22 od 15.11.2022. godine
Predmetna nabavka će biti sastavni dio Plana javnih nabavki za 2023. godinu pod rednim brojem:2(usluge)

Broj obavještenja sa portala JN:

Broj prethodnog informativnog obavještenja (ukoliko je objavljeno): -

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Postupak nabavke na koju se primjenjuje poseban režim shodno članu 8. Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH”, broj: 39/14) i u skladu sa Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH”, broj: 66/16).

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) : 168.000,00 KM (po LOT-u 56.000,00 KM)

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): USLUGE

5.4. Okvirni sporazum: Ne

5.5. Period na koji se zaključuje okvirni sporazum: -

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka usluga izvoženja oblovine/prevoz šumskih drvnih sortimenata (ŠDS) na relaciji šumskomedustovarište gdje radove izvode radne jedinice ugovornog organa Bitovinja, Borci i Neretvica do Centralnog stovarišta u Konjicu, na osnovu potreba ugovornog organa, predviđenih u finansijskom planu za 2023 godinu, u skladu sa Planom gazdovanja za 2023. godinu.

Oznaka i naziv iz JRJN:

77211000-2- Usluge povezane sa izvoženjem oblovine.

7. Podjela na lotove

Ukoliko je predmet podjeljen na lotove, podjela na lotove je izvršena na slijedeći način:

LOT 1: Nabavka usluga prevoza šumskih drvnih sortimenta sa radilišta Bitovinja do Centralnog stovarišta (77211000-2;)

LOT 2: Nabavka usluga prevoza šumskih drvnih sortimenata sa radilišta Borci do Centralnog stovarišta (77211000-2;)

LOT 3: Nabavka usluga prevoza šumskih drvnih sortimenata sa radilišta Neretvica do Centralnog stovarišta (77211000-2;)

Ponuđači mogu dostaviti ponudu za jedan lot ili za sve lotove. **Za svaki lot se podnosi posebna ponuda (u odvojenim kovertama).** U ponudi unutar lota moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definisano tehničkom specifikacijom.

Ponuđač za svaki lot može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji preda ili učestvuje sa više ponuda, samo samostalno ili u okviru grupe ponuđača za isti lot, biće odbačene sve njegove ponude za taj lot.

8. Količina predmeta nabavke

Usluge prevoza šumskih drvnih sortimenata do Centralnog stovarišta, u ukupnoj količini od 6.000,00 m³, a količina po lotovima iznosi:

LOT 1: Usluge prevoza šumskih drvnih sortimenta sa radilišta Bitovinja do Centralnog stovarišta u količini od 2000,00 m³;

LOT 2: Usluge prevoza šumskih drvnih sortimenta sa radilišta Borci do Centralnog stovarišta u količini od 2000,00 m³;

LOT 3: Usluge prevoza šumskih drvnih sortimenta sa radilišta Neretvica do Centralnog stovarišta u količini od 2000,00 m³;

9. Tehničke specifikacije

Navedene u Aneksu III tenderske dokumentacije.

10. Mjesto pružanja usluga

LOT 1: Prevoz šumskih drvnih sortimenata (ŠDS) će vršiti na relaciji radilište Bitovinja - Centralno stovarište ugovornog organa;

LOT 2: Prevoz šumskih drvnih sortimenata (ŠDS) će vršiti na relaciji radilište Borci - Centralno stovarište ugovornog organa;

LOT 3: Prevoz šumskih drvnih sortimenata (ŠDS) će vršiti na relaciji radilište Neretvica - Centralno stovarište ugovornog organa;

11. Rok pružanja usluga

Pružanje usluga se vrši prema potrebama ugovornog organa, započevši nakon potpisivanja ugovora pa do 31.12.2023. godine, prema mjesečnoj dinamici proizvodnje šumskih drvnih sortimenata Šumarstva "Prenj" d.d. Konjic, u skladu sa Planom gazdovanja za 2023. godinu.

U slučaju kašnjenja u pružanju usluga, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene usluge, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti usluge koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

12. Uslovi za kvalifikaciju

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 30 dana od dana predaje ponude.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) Uvjerenje Suda BiH i mjesno nadležnog suda prema sjedištu registracije ponuđača kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i

indirektne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom . U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

13. Ostali uslovi za kvalifikaciju

13.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz da imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ili da su registrovani u profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Ponuđač je dužan dostaviti

a). Rješenje o upisu u sudski registar ili Izvod iz sudskog registra ili bilo koji drugi dokument izdat od strane nadležne institucije kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je u vrijeme predaje ponude bio registriran za profesionalno bavljenje određenom djelatnošću koja je predmet nabavke; (Član 46 ZJN BiH).

13.2. Tehnička i profesionalna sposobnost

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 48. i 50. Zakona, dobavljači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove i to:

a) Da ponuđač u svrhu izvršenja ugovora raspolaže sa sljedećim sredstvima rada:

ZA Lot 1.

- Kamion sa šticama i dizalicom minimalno 1 komad
- Radnik za upravljanje istim koji je obučen za rad na dizalici min 1 izvršilac

ZA Lot 2.

- Kamion sa šticama i dizalicom minimalno 1 komad
- Radnik za upravljanje istim koji je obučen za rad na dizalici min 1 izvršilac

ZA Lot 3.

- Kamion sa šticama i dizalicom minimalno 1 komad

- Radnik za upravljanje istim koji je obučen za rad na dizalici min 1 izvršilac
- U svrhu dokazivanja uslova iz tačke a) popuniti Izjavu, koja se nalazi u prilogu ove TD, (Aneks V) koja sadrži marku, tip i registarsku oznaku vozila koje ponuđač stavlja na raspolaganje u slučaju dodjele ugovora, kao i ime i prezime osobe koja će upravljati istim (ili više osoba). Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane ovlaštene osobe ponuđača, kojom ponuđač potvrđuje da će za izvršenje ugovora imati na raspolaganju i angažovati sredstva rada navedena u tački 13.2.b), te kako slijedi:
 1. uz izjavu ponuđač je obavezan dostaviti dokaz (uvjerenje ili sl) o osposobljenosti za rukovanje autodizalicom, te kopiju vozačke dozvole iz koje se nedvojbeno može utvrditi da osoba ima položenu potrebnu kategoriju za upravljanje kamionom.
 2. uz izjavu ponuđač je obavezan dostaviti fotokopije Potvrde o vlasništvu za vozila (vlasnička knjižica) koja je naveo u izjavi. (odnosno pravni osnov na osnovu kojeg ponuđač ima pravo raspolaganja vozilom koje sadrži sve potrebne podatke koji se tiču vozila (ugovor o najmu ili sl))
 Ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu od strane ponuđača izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije (Aneks V). Izjava ne smije biti starija od 30 dana od dana predaje ponude.

PODACI O PONUDI

14. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu – Aneks II;
- b) Obrazac za cijenu ponude - usluge – Aneks III;
- c) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama – Aneks IV;
- d) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. tač. c), e) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama – Aneks V;
- e) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. st. 2. Zakona o javnim nabavkama – Aneks VI;
- f) Original ili ovjerenu fotokopiju Aktuelnog izvoda iz sudskog registra (ili Rješenje o registraciji) ili ekvivalent odgovarajućeg dokumenta;
- g) Povjerljive informacije – Aneks VII;
- h) Nacrt ugovora – Aneks VIII;
- i) Izjavu o namjeri podugovaranja (ovjerena i potpisana od strane ponuđača)
- j) Izjavu o roku plaćanja (ovjerena i potpisana od strane ponuđača)

15. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj kovrti na kojoj, na prednjoj strani kovrte, mora biti navedeno:

ŠUMARSTVO "PRENJ" D.D. KONJIC

Sarajevska br. 31. 88400 Konjic

PONUĐA ZA NABAVKU PREVOZA ŠUMSKIH DRVNIH SORTIMENATA DO CENTRALNOG STOVARIŠTA;

LOT 1: Nabavka usluga prevoza šumskih drvnih sortimenata sa radilišta Bitovinja do Centralnog stovarišta;

LOT 2: Nabavka usluga prevoza šumskih drvnih sortimenata sa radilišta Borci do Centralnog stovarišta;

LOT 3: Nabavka usluga prevoza šumskih drvnih sortimenata sa radilišta Neretvica do Centralnog stovarišta;

Broj nabavke:

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

16. Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)

Ponude za sve lotove na koje se prijavljuje dostavlja u posebnim kovertama na kojima mora biti naznačeno na koji se lot ponuda odnosi.

Ukoliko je nabavka podijeljena na više lotova, ponuđač koji dostavlja ponudu za više lotova ima pravo da izjave o ispunjavanju uslova za kvalifikaciju dostavi u jednoj ponudi, prvoj po rednom broju lota na koji se prijavljuje.

Ponuđač je dužan ponudu za svaki LOT podnijeti u originalu i jednoj kopiji, sa jasno naznačenim "original" i "kopija" ponude. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

17. Dopuštenost dostave alternatvnih ponuda

Ne.

18.Obrazac za cijenu ponude

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

19. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude(bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

20. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

21. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je

- Ekonomski najpovoljnija ponuda

Ugovor se dodjeljuje kvalifikovanom ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu u skladu sa niže navedenim podkriterijima.

Ponude se ocjenjuju na osnovu sljedećih podkriterija:

Cijena	učešće do	90 bodova
Rok plaćanja(max 60 dana)	učešće do	10 bodova
Ukupno		100 bodova

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dobio najveći ukupan broj bodova.

Bodovi se dodjeljuju u skladu sa sljedećom formulom:

$$U = C + R$$

Pri čemu je:

U - ukupan broj bodova

C - broj bodova koje je dobavljač dobio za ponuđenu cijenu;

R- broj bodova koje je dobavljač dobio po osnovu ponuđenog roka plaćanja;

- Ponuđena cijena

Maksimalan broj bodova (90) će se dodijeliti dobavljaču koji je ponudio najnižu cijenu. Drugi dobavljači će u skladu sa tim dobiti manji broj bodova, prema sljedećoj formuli:

$$\text{Cijena } C = C_n / C_1 \times 90$$

Pri čemu je:

C – broj bodova koje je dobavljač dobio za ponuđenu cijenu usluge;

C₁ – cijena koja je predložena u ponudi koja je predmet ocjene;

C_n – najniža cijena koja je ponuđena u postupku;

(90) – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen dobavljaču koji je ponudio najnižu cijenu usluge koja je predmet nabavke;

- Rok plaćanja(maximalno 60 dana)

Maksimalan broj bodova (10) će se dodijeliti dobavljaču koji je predložio najduži vremenski period za plaćanje . Drugi dobavljači će u skladu sa tim dobiti manji broj bodova, prema sljedećoj formuli:

$$\text{Rok plaćanja } R = R_1 / R_n \times 10$$

Pri čemu je:

R – broj bodova koje je dobavljač dobio za ponuđeni rok plaćanja

R₁ – rok plaćanja koji je predložen u ponudi koja je predmet ocjene;

R_n – najduži rok plaćanja koji je ponuđen koji je ponuđen u postupku nabavke;

(10) – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen dobavljaču koji je ponudio najduži rok plaćanja;

U slučaju da u postupku nabavke, gdje se ponude vrednuju po kriteriju ekonomski najpovoljnija ponuda u konačnom skor u imamo dvije ponude sa istim brojem bodova, prednost se daje ponudi koja prema kriteriju cijena je ponudila manju cijenu, te će ugovor biti dodjeljen toj ponudi.

22. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hecegovini.

Izuzetno dio priložne dokumentacije (katalozi, brošure i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

Ugovorni organ može u tenderskoj dokumentaciji tražiti da se dijelovi priložne dokumentacije (koji su u direktnoj vezi sa predmetom nabavke, osobinama predmeta nabavke, garancijama na predmet nabavke i sl.) mogu prevesti na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove priložne dokumentacije.

23. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude je 90 (devedeset) dana.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

OSTALE INFORMACIJE

24. Dostavljanje uzoraka uz ponudu

Uzorci uz ponudu se ne traže.

25. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 15. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: ŠUMARSTVO "PRENJ" D.D. KONJIC

Ulica i broj: SARAJEVSKA BR. 31, 88 400 KONJIC

Soba broj: 7.

Datum: 16.12.2022. GODINE

Vrijeme do kada se primaju ponude: 16.12.2022. GODINE DO 09:00 SATI

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

26. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: ŠUMARSTVO "PRENJ" D.D. KONJIC

Ulica i broj: SARAJEVSKA BR. 31, 88 400 KONJIC

Soba broj: 7

Datum: 16.12.2022. GODINE

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 16.12.2022. GODINE 09:30 SATI

27. Nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

OSTALI PODACI

28. Garancija za ozbiljnost ponude

Ne traži se.

29. Garancija za uredno izvršenje ugovora

Ne traži se.

30. Obilazak mjesta ili lokacije (za pružanje usluga)

Nije neophodno za pripremu ponude.

31. Zaključivanje ugovora ili okvirnog sporazuma na duži period

Nije predviđeno zaključivanje ugovora na duži period niti zaključivanje okvirnog sporazuma.

32. Podugovaranje

Podugovaranje je dozvoljeno. Ponuđač je dužan u ponudi da se izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treća lica u skladu sa članom 73. Zakona. U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se pismeno izjasniti koji će dio (opisno i procentualno) dati podugovaraču. Ukoliko se ponuđač izjasni da namjerava podugovaranjem dio ugovora prenijeti na treću osobu u ugovor o javnoj nabavci unijeće se ta odredba kao osnov za zaključivanje podugovora. Ukoliko ugovorni organ odobri podugovaranje, izabrani ponuđač dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom organu podugovor, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, a koji obavezno sadrži elemente propisane čl. 73 stav 4 ZJN.

Izabrani ponuđač je dužan ugovornom organu dostaviti identitet podugovarača, elemente ugovora koji se podugovaraju za podugovarača, dokaze iz člana 45. ZJN i rješenje o registraciji ili aktuelni izvod iz sudskog registra, u roku od 15 (petnaest) dana od potpisivanja okvirnog sporazuma.

Odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

33. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

34. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

35. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, će se definisati u ugovoru.

DODATNE INFORMACIJE

36. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Naknada za tendersku dokumentaciju se ne naplaćuje.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti sa web stranice ugovornog organa, link: www.sumarstvo-prenj.ba do 15.12.2022. godine

Napomena: Kao prvi dan preuzimanja računa se dan objave tenderske dokumentacije na web stranici.

Ugovorni organ može u svako doba izmijeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju pod uslovom da se one objavi web strani na isti način kako je objavljen a i tenderska dokumentacija a najkasnije 5 (pet) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda. Izvršena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije. U slučaju da takve izmjene podrazumjevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda najmanje 7 (sedam) dana, u zavisnosti od složenosti.

37. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 36. tenderske dokumentacije.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke 36. tenderske dokumentacije, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

38. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

39. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 15. tenderske dokumentacije, i to:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA

ADRESA UGOVORNOG ORGANA (ulica i broj)

PONUDA ZA NABAVKU -----

Lot 1 (ukoliko ima podjela na lotove)

Broj nabavke:

IZMJENA/DOPUNA PONUDE

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponudač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

40. Neprirrodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirrodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirrodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirrodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvsti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

41. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tendrske dokumentacije.

PRILOZI:

1. Obavještenje o nabavci – Aneks I;
2. Obrazac za ponudu – Aneks II;
3. Obrazac za cijenu ponude – Aneks III;
4. Obrazac izjave iz člana 45. ZJN BiH – Aneks IV;
5. Obrazac izjave iz člana 50. ZJN BiH – Aneks V;
6. Obrazac izjave iz člana 52. ZJN BiH – Aneks VI;
7. Povjerljive informacije – Aneks VII;
8. Nacrt ugovora – Aneks VIII;

Obavještenje o nabavci

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: Odluka o posebnoj nabavci br:P-69 /22 od 15.11.2022 godine

Broj obavještenja sa Portala :

UGOVORNI ORGAN* Šumarstvo "Prenj" d.d. Konjic

Sarajevska 31
88400 Konjic

*Ukoliko se provodi postupak zajedničke javne nabavke ili nabavku provodi centralno nabavno tijelo, upisuju se nazivi svih ugovornih organa koji sudjeluju u tom postupku, sa naznakom koji od navedenih ugovornih organa istupa za sve ugovorne organe u tom postupku javne nabavke

PONUĐAČ* (Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao I kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se I podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci....., dana.....dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br.....(broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
*Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na lotove, jasno naznačiti za koje lotove se dostavlja ponuda i to na slijedeći način, za svaki lot:

Lot br.(.....)Naziv robe (sa količinama, ukoliko je primjenjivo)/usluge/radova.....

3. Cijena naše ponude za LOT 1 (bez PDV-a) je _____ KM.
Popust koji dajemo na cijenu ponude za LOT 1 je _____ KM

Cijena naše ponude za LOT 2 (bez PDV-a) je _____ KM.
Popust koji dajemo na cijenu ponude za LOT 2 je _____ KM

Cijena naše ponude za LOT 3 (bez PDV-a) je _____ KM.
Popust koji dajemo na cijenu ponude za LOT 3 je _____ KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) za LOT 1 je _____ KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) za LOT 2 je _____ KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) za LOT 3 je _____ KM

Ukupna cijena za ugovor za LOT 1 je _____ KM
Ukupna cijena za ugovor za LOT 2 je _____ KM
Ukupna cijena za ugovor za LOT 3 je _____ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi(broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj.do (...../...../.....) (datum).
5. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
 - a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finasijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – USLUGE

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

LOT 1 Usluge prevoza šumskih drvnih sortimenata sa radilišta Bitovinja do Centralnog stovarišta:

Redni broj	Opis usluga	Količina	Jedinična cijena po m ³ bez PDV-a	Ukupna cijena po m ³ bez PDV-a
1.	Usluge prevoza šumskih drvnih sortimenata sa radilišta Bitovinja do Centralnog stovarišta	2000,00 m ³		
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – USLUGE

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

LOT 2 Usluge prevoza šumskih drvnih sortimenata sa radilišta Borci do Centralnog stovarišta:

Redni broj	Opis usluga	Količina	Jedinična cijena po m ³ bez PDV-a	Ukupna cijena po m ³ bez PDV-a
1.	Usluge prevoza šumskih drvnih sortimenata sa radilišta Borci do Centralnog stovarišta	2000,00 m ³		
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - USLUGE

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

LOT 3 Usluge prevoza šumskih drvnih sortimenata sa radilišta Neretvica do Centralnog stovarišta:

Redni broj	Opis usluga	Količina	Jedinična cijena po m ³ bez PDV-a	Ukupna cijena po m ³ bez PDV-a
1.	Usluge prevoza šumskih drvnih sortimenata sa radilišta Neretvica do Centralnog stovarišta	2000, 00 m ³		
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Naveći položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Naveći tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Naveći tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistiniteslužbene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM zaponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

_____ M.P

OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 50. ZJN BIH

IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 50. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA ("SL. GLASNIK BiH" BR. 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i Prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ **Šumarstvo "PRENJ" DD Konjic**, za koje je objavljeno obavještenje o nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 50. Tačke c) i e) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

- c) angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata/ponuđača;
- e) tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti te mjerama kojima raspolaže pružalac usluga za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvalitete,

Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:

Davanjem ove izjave, svjestan sam da krivotvorenje službene isprave odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjiga ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača/kandidata:

M.P

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

_____ M.P.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

Napomena: (Ukoliko nemate povjerljivih informacija obrazac dostavite prazan)

U G O V O R**o nabavci usluga prevoza šumskih drvnih sortimenata**

zaključen između:

ŠUMARSTVO "PRENJ" D.D. KONJIC, Ul. Sarajevska br. 31, 88400 Konjic, e-mail: prenj@bih.net.ba, Registarski broj upisa MBS: 1-894, JIB br. 4227243630001; PDV br. 227243630001, Broj računa: VAKUFСКА BANKA d.d. Sarajevo Poslovnica Konjic 1604605500024829, koga zastupa direktor mr.sci. Alikadić Samir, dipl.ing.šum.(**u daljem tekstu: naručilac usluga**)

i

Registarski br. upisa, _____ JIB _____ PDV, _____

Broj računa _____, koga zastupa _____
(**daljem tekstu davalac usluga**)

PREDMET UGOVORA**Član 1.**

Predmet ovog Ugovora je nabavka usluga Usluge prevoza šumskih drvnih sortimenata (ŠDS) na relaciji šumsko međustovarište na području gdje radove izvode radne jedinice Šumartva "Prenj" d.d. Konjic – _____, _____, _____ kao naručioca usluga prevoza ŠDS do Centralnog stovarišta u Konjicu (dio proizvodnog plana za 2023. godinu).

Usluge, koje će Dobavljač dobiti Naručiocu u skladu sa odredbama ovog Ugovora, Plana gazdovanja Ugovornog organa odnosno naručioca usluga i Ponudom Dobavljača predmetnih usluga broj _____ od _____ godine(ugovorne strane podrazumijevaju da kompletna Ponuda Dobavljača koja je dostavljena po predmetnoj nabavci sa svim dostavljenim dokumentima/aktima/dokazima/nacrtima/specifikacijama i dr. čini sastavni dio ugovora s tim da se zbog obimnosti iste uz ugovor fizički vežu samo dokumenti iz ponude koji se odnose na osnovne komercijalne i tehničke elemente ugovora/nabavke), dostavljenom po objavljenom otvorenom postupku za dostavu ponuda u postupku javne nabavke usluga prevoza oblovine br. Obavještenja _____.

CIJENA**Član 2.**

Cijena koju će Naručilac isplatiti Dobavljaču za usluge iz člana 1. Ugovora iznosi:

Jedinična cijena izražena u KM bez PDV-a: _____ KM/m³;
Porez na dodanu vrijednost (PDV 17%)= _____ KM;
VRIJEDNOST/CIJENA sa PDV-om= _____ KM/m³;
(slovima: _____ 0/100 KM).

USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Plaćanje će se izvršiti u roku od _____ dana od dana zaprimanja računa za izvršene usluge. Plaćanje se obavlja na žiro račun Dobavljača. Naručilac ne prihvata avansno plaćanje i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručiočeva obaveza da isplati cijenu podrazumijeva poduzimanje mjera i udovoljavanje formalnostima predviđenim Ugovorom ili odgovarajućim zakonima i propisima da bi se omogućilo plaćanje.

Dobavljač je dužan izdati/sačiniti fakturu u skladu sa odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i biće vraćena Dobavljaču na usklađivanje.

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Dobavljač jednostrano unese u fakturu ne obavezuju Kupca ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

ROK IZVRŠENJA USLUGA

Član 4.

Rok izvršenja usluga iz člana 1. ovog Ugovora je od momenta potpisivanja pa do 31.12.2023 godine shodno Planu gazdovanja za 2023 godinu.

Pod izvršenjem usluga se podrazumijevaju sve potrebne radnje koje je Dobavljač dužan obaviti, prema ugovoru i prirodi posla, da bi Naručilac mogao primiti izvršenje usluga.

Dobavljač je dužan izvršiti ugovorene usluge prema vrsti i kvaliteti predviđenim Ugovorom te njegovim priložima.

Mjesto izvršenja usluga je prevoz drvnih sortimenata od šumskog stovarišta - radilišta gdje radove izvodi radne jedinice ugovornog organa Borci i/ ili Bitovinja i/ili Neretvica do Centralnog stovarišta u Konjicu.

Naručilac se obavezuje isplatiti cijenu i primiti izvršenje usluga onako kako je predviđeno ovim Ugovorom. Naručiočeva obaveza prijema ugovorenih usluga općenito se sastoji u obavljanju svih radnji koje se razumno od njega očekuju da bi omogućio Dobavljaču izvršiti usluge i u prijemu usluga.

NAČIN IZVRŠENJA USLUGA

Član 5.

Dobavljač je obavezan usluge iz člana 1. Ugovora izvršiti u roku, način i pod uslovima određenim Ponudom Dobavljača i odredbama ovog Ugovora te pri tome postupati sa pažnjom dobrog privrednika odnosno s pažnjom dobrog stručnjaka u suprotnom preuzima i snosi punu odgovornost, troškove i rizik.

U izvršenju usluga Dobavljač je dužan osigurati da iste u njegovo ime izvršavaju eksperti/stručnjaci iz predmetne oblasti sa odgovarajućim nivoom znanja/vještina za konkretne poslove.

Izvršilac usluga se obavezuje da će sam vršiti utovar i istovar ŠDS, i sam prijevoz shodno važećim propisima o sigurnosti prevoza i tereta na cestama i drugim propisima u skladu sa Zakonom o cestovnom prijevozu FBiH.

Izvršilac usluga se obavezuje da će za prijevoz robe iz člana i ovog ugovora koristiti vozila koja po svojoj tonaži, veličini i obliku su prilagođena za tu namjenu.

Težina tereta koji se utovara ne smije prijeći dozvoljenu granicu opterećenja vozila.

Za ispravnost utovara ŠDS i ispravnost tereta na vozilu i prevoza robe ŠDS isključivo je odgovoran Izvršilac usluga.

Naručilac usluga će prema iskazanoj potrebi vršiti narudžbu predmetnih usluga.

Član 6.

Davalac usluga se obavezuje da će obavljati za naručioca usluga poslove koji su predmet ovog ugovora sa pažnjom dobrog privrednika, u skladu sa važećim standardima, pozitivnim zakonima i propisima iz oblasti šumarstva i to na način i po dinamici i uslovima koji će određivati naručilac usluga.

Član 7.

Ukoliko davalac usluga prilikom obavljanja predmetnih usluga pričini štetu na nekom od susjednih privatnih posjeda pravnih ili fizičkih lica dužan je tu štetu sam nadoknaditi.

Član 8.

Davalac usluga se obavezuje da će u šumi poštovati sve pozitivne propise koji regulišu obast šumartva kao i da će uvažavati i poštovati naloge ovlaštenih lica primaoca usluga.

Ukoliko se davalac usluga ne bude pridržavao odredaba iz ovog člana naručilac usluga zadržava pravo jednostranog raskida ovog ugovora bez prethodne saglasnosti druge ugovorne strane.

STUPANJE UGOVORA NA SNAGU

Član 9.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi sa ovim ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

RASKID UGOVORA I POSLJEDICE RASKIDA

Član 10.

Pored slučajeva raskida ugovora u smislu posebnih odredbi ovoga ugovora, svaka strana može raskinuti ugovor i zbog razloga navedenih u ovom članu kada nastupaju određene pravne posledice.

Ukoliko Kupac bude smatrao da je zbog nepoštivanja ugovornih obaveza od strane Dobavljača ili zbog nastupanja okolnosti koje otežavaju ili sprečavaju da se nastavi izvršenje ugovora, ili to isto bude smatrao Dobavljač u odnosu na obaveze Kupca, ugovorna strana pogođena tim nepoštivanjem ili okolnostima koje su nastupile, dužna je drugoj strani poslati pismeno obavještenje (preporučena pošta ili telefaks) u kome se navode razlozi koji upućuju na raskid ugovora.

Strana koja je primila prednje obavještenje, dužna je da razumnom roku, pismenim putem iznese svoje stavove i prijedloge. Ako se iz stavova strane ne može očekivati da se posljedice nepoštivanja, zakašnjenja i druge teškoće u vezi sa izvršenjem ovog ugovora otklone ili ako se sa izvršenjem ugovora ne može nastaviti ni po proteku 10 dana, onda obje strane imaju pravo da raskinu ugovor.

U slučaju raskida ugovora u smislu prethodnih stavova ovog člana strane će izmiriti sve svoje obaveze nastale do raskida ugovora.

Ukoliko je do raskida ugovora došlo krivicom jedne ugovorne strane, druga strana ima pravo na naknadu štete i izmakle dobiti po opštim pravilima obligacionog prava.

Bitna povreda ugovora koja dovodi automatski do raskida ugovora: Povreda ugovora koju učini jedna strana smatrat će se bitnom ako se njome uzrokuje takva šteta drugoj strani da je bitno lišava onog što je opravdano očekivala od ugovora.

Izjava o raskidu ugovora ima učinak jedino ako je o njoj pismeno obaviještena druga strana.

PRIMJENA ZAKONA O OBLIGACIONIM ODNOSIMA

Član 12.

Ugovorne strane su saglasne s primjenom odredbi Zakona o obligacionim odnosima i to u pogledu prava, obaveza i odnosa koji nisu regulisani odredbama ovog Ugovora, a koji nastanu u vezi i povodom izvršenja ovog Ugovora.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 13.

Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog Ugovora ili povodom ovog Ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti usaglašavanjem, posredovanjem ili na drugi miran način u duhu uzajamnog povjerenja i dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu mirno rješenje eventualnog spora u smislu stava 1. ovog člana ugovara se nadležnost suda u Mostaru, Bosna i Hercegovina uz primjenu pozitivnog prava Bosne i Hercegovine.

OSTALE ODREDBE

Član 14.

Dobavljač nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 15.

Izmjene i dopune ovog Ugovora mogu se vršiti samo pismenim putem. Biće punovažne i obavezujuće ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su sačinili sporazumno u pismenoj formi.

Član 16.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Dobavljač:

Naručilac:

“Šumarstvo "Prenj" d.d. Konjic
Direktor, mr.sci. Samir Alikadić dipl.ing.šum.

Broj:

Datum;

Broj:

Datum:

NAPOMENA; Konačna verzija ugovora bit će precizirana nakon provedenog postupka

